

■令和4年度予算編成スケジュール

①事前要求シートの作成
(7月30日～8月26日)

・各課より要求シートの作成。財政課と企画政策課に事前予算要求がありました。

②各部包括予算(枠)の設定
(8月28日～9月27日)

・当初予算ベースで歳入総額の見込みを推計し、歳出総額の上限を算出しました。
・決算情報等から各部の予算上限枠を設定しました。

③各部へ部門別包括予算枠の通知
(9月28日)

・財政課より各部へ通知しました。

④各部の実施計画事業の採択事業決定
(10月13日)

・決定後に企画政策課より各部へ通知しました。

⑤部内調整と予算見積書の作成、本予算要求
(9月28日～10月29日)

・各部長が包括予算枠内の部内調整を行い、各課は予算見積書を作成し本予算要求をしました。

⑥財政課予算ヒアリング
(11月9日～12月17日)

・提出された予算見積書をもとに、財政課長が事業の内容や積算等について各課とヒアリングを行いました。

⑦行政経営部長査定
(12月24日)

・財政課長ヒアリング後の予算を行政経営部長が査定を行いました。

⑧副市長査定
(12月28日)

・行政経営部長ヒアリング後の予算を副市長が査定を行いました。

⑨市長査定
(1月5日～1月11日)

・副市長ヒアリング後の予算を市長が査定を行いました。

⑩当初予算案を市議会に提出
(2月24日)

・令和4年度当初予算案を市議会に上程しました。

一般会計

